

T.C
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI
KALECİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTIKLALMARSİ

Korkma, sönmöz bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Canıma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben zaafim birtakım hür yaşadım, hür yaşadım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadettir dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkarır ruhu-mücerred gibi yerdin na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!
Ebediyetsiz sana yok, ırkıma yok tenliğe,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteycek, dahili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mimesisli olabilirler. Cebren ve hile ile azıc vatanın, bütün kalelerini zapt etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İhtiyaç, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI	İlçesi: DOĞUBAYAZIT
Adres: KALECİK KÖYÜ KALECİK KÜME EVLERİ KALECİK İLK OKULU BLOK NO 101 DOĞUBAYAZIT / AĞRI	Coğrafi Konum (link) 39°40'28.0"N 43°48'04.8"E 04402 Kalecik/Doğubayazıt/Ağrı
Telefon Numarası: -	Faks Numarası: -
e- Posta Adresi: 751258@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası https://kalecikortaokulu04.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 751258	Öğretim Şekli: Tam Gün

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuş



Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz,

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti'ne yarar sağlayan, doğru ve yanlış ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuş



Sayın Veliler, Değerli Öğretmenler ve Sevgili Öğrenciler,

Bugün burada, okulumuzun önümüzdeki dört yıllık dönem için belirlediği stratejik planı sizlerle paylaşmak ve üzerinde birlikte çalışacak olmanın heyecanını duyuyorum. Her birimizin katkısıyla, geleceğimizi şekillendirecek bu planı oluştururken öğrencilerimizin başarısını ve mutluluğunu temel aldık.

İlk olarak, okulumuzun eğitim kalitesini artırmak için belirlediğimiz hedeflere odaklanacağız. Bu, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, yaratıcı düşüncelerini teşvik etmek ve onların bireysel potansiyellerini keşfetmelerine destek olmak anlamına geliyor. Öğretmenlerimizle birlikte, ders içeriğini güncelleyecek, teknolojiyi daha etkin bir şekilde kullanacak ve öğrenci merkezli öğrenme ortamları oluşturacak stratejiler geliştireceğiz.

İkinci olarak, öğrencilerimizin sosyal ve duygusal gelişimine daha fazla odaklanacağız. Okulumuz, öğrencilerimize sadece akademik beceriler kazandırmakla kalmayacak, aynı zamanda onların duygusal zekalarını geliştirerek sağlıklı ilişkiler kurmalarına ve zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olacak bir ortam sunacak. Rehberlik programlarını güçlendirecek, akran destek gruplarını teşvik edecek ve psikolojik destek hizmetlerini genişletecek adımlar atacağız.

Üçüncü olarak, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk bilincini artırmak için çeşitli projelere ve etkinliklere odaklanacağız. Öğrencilerimizi çevre bilinci konusunda bilinçlendirecek, atık yönetimi ve enerji tasarrufu gibi konularda bilgi sahibi olmalarını sağlayacak ve yerel topluluğumuza hizmet etmelerini teşvik edecek programlar geliştireceğiz. Değerli veliler, sevgili öğretmenler ve öğrenciler, bu stratejik planın başarısı için her birinizin katkısına ihtiyacımız var. Birlikte çalışarak, okulumuzu daha iyi bir yere taşıyacak ve öğrencilerimizin geleceğini şekillendireceğiz. Hepinize katılımınız ve desteğiniz için teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

Derya BURUK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Derya BURUK	Okul Müdürü	Esmâ ZEYTİN	Okul Müdür Yrd.
Esmâ ZEYTİN	Okul Müdür Yrd.	Beytullah GÜLLÜ	Öğretmen
Beytullah GÜLLÜ	Öğretmen	Şuayip MISIRLI	Öğretmen
Faruk ÜSTÜNDAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Bahar AKKUŞ	Öğretmen
Zeki ÜSTÜNDAĞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Halime ÜSTÜNDAĞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

- Planlama Ekibi Oluşturma:** İlk adım olarak, stratejik planlama ekibini oluşturmak önemlidir. Bu ekip, okul yöneticileri, öğretmenler, veliler ve varsa öğrenci temsilcilerinden oluşmalıdır. Bu ekibin çeşitli bakış açılarını ve uzmanlıklarını temsil etmesi, planın kapsamlı ve etkili olmasını sağlayacaktır.
- Mevcut Durumun Değerlendirilmesi:** Stratejik planlama sürecinin başında, okulun mevcut durumunu değerlendirmek önemlidir. Akademik başarı verileri, öğrenci ve öğretmen geri bildirimleri, fiziksel altyapı durumu, sosyal ve duygusal gelişim alanları gibi faktörler göz önünde bulundurulmalıdır.
- Görüşmeleri ve Anketler:** Öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anketler, stratejik hedeflerin belirlenmesinde önemli bir rol oynar. Bu geri bildirimler, planın ihtiyaçlara ve beklentilere uygun olmasını sağlar.
- Vizyon ve Misyon Belirleme:** Okulun vizyonu ve misyonunun netleştirilmesi, stratejik planın temelini oluşturur. Bu adım, okulun nereye gitmek istediğini ve nasıl bir eğitim ortamı sağlamayı amaçladığını belirlemek için önemlidir.
- Hedeflerin Belirlenmesi:** Vizyon ve misyona dayanarak, stratejik hedefler belirlenmelidir. Bu hedefler, akademik başarı, sosyal ve duygusal gelişim,

çevresel sürdürülebilirlik, teknoloji entegrasyonu gibi çeşitli alanlarda odaklanabilir.

6. Stratejilerin Geliştirilmesi: Her hedef için, o hedefe ulaşmayı destekleyecek stratejiler geliştirilmelidir. Bu stratejiler, öğretim yaklaşımlarını değiştirmek, ek kaynaklar sağlamak, öğrenci destek hizmetlerini genişletmek gibi çeşitli yöntemleri içerebilir.
7. Eylem Planının Oluşturulması: Her strateji için belirli eylemler ve sorumlu kişiler belirlenmelidir. Bu eylemler, zaman çizelgeleri ve performans ölçütleriyle desteklenmelidir, böylece ilerleme izlenebilir ve değerlendirilebilir.
8. İzleme ve Değerlendirme Süreci: Stratejik planın etkinliğini değerlendirmek için düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri kurulmalıdır. Bu süreç, planın uygulanmasını gözlemlemek, başarıları kutlamak ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak için önemlidir.
9. Paylaşım ve İletişim: Stratejik planın tüm paydaşlarla paylaşılması ve düzenli iletişimle desteklenmesi önemlidir. Bu, topluluk katılımını teşvik eder, desteği artırır ve planın başarılı olması için önemli bir faktördür.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kalecik İlkokulu 1951 yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Okulun açıldığı ilk dönemlerde ulaşım ve diğer problemlerden ötürü öğretmen kadrosundaki eksikler oluşmuş ve birleştirilmiş sınıf şeklinde eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. Köyün eğitim-öğretime karşı tutumu geçmiş yıllarda soğukken devletin eğitimi zorunlu kılması ve eğitime yatırımları sonunda ilgi artmaya başlamıştır. Geçmiş yıllarda kız çocukların okullaştırılmasında sıkıntılar görülürken günümüzde bu problem büyük ölçüde giderilmiş ve kız çocukları da eğitim öğretimden faydalanmaya başlamıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 5 ve 6. Sınıfların 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise 7 ve 8. Sınıf öğrencilerinin Suluçem yatılı bölge okulundan okulumuza geçmesi sonucunda Kalecik Ortaokulu köyümüzde açılmıştır. 5,6,7,8. Sınıflar birer şube olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılı öğrenci mevcudumuz 44 tür. Kalecik Ortaokulunda eğitim gören öğrencilerimiz 2015-2016 yılında Yıldız erkekler futsal müsabakalarında il birincisi olarak bölgede ilimizi temsil etmiştir. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Sınıflarımızın çoğunda akıllı tahta bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yapıya binadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergelerinin korunacaktır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2024 hedeflerinin gerisinde kalmanın nedenleri araştırıldığında performansın göstergeye doğru yansımamasının başlıca neden olduğu görülmektedir. Okulda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansını yanlış yansımaya yol açtığı söylenebilir. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün görülmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısında 2019-2023 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2023-2024 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılması hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kalecik Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık,	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların

<p>sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
--	--	--	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kılavuzu (26 Şubat 2018)		
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Futbol, basketbol, voleybol gibi spor dallarında okul içi turnuvalar Drama performansları, müzikal etkinlikler, tiyatro oyunları, halk dansları gösterileri Karakter günleri, kıyafet tema günleri veya mevsimlere göre kostüm partileri Okul personeli, öğrenciler ve aileler için açık hava piknikleri Öğrencilere topluluk hizmeti farkındalığı kazandırmak için çevre temizliği Öğrencilerin akademik bilgilerini test etmek için bilgi yarışmaları, zeka oyunları veya kültürel quiz etkinlikler Okuma partileri
Sportif faaliyetler	Okul içi veya okul dışı futbol turnuvaları Okul takımları arasında voleybol turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro oyunları ve drama performansları Okul korusu Okulda farklı kültürlerin tanıtıldığı kültürel günler ve festival kutlamaları Öykü yarışmaları, şiir dinletileri

<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<p>Öğretmenlere ve diğer personellere yönelik mesleki gelişim seminerleri ve eğitimler düzenlemek Deneyimli personelin yeni personelle mentorluk yapmasını teşvik eden mentorluk programları oluşturmak Düzenli olarak personel performansını değerlendirmek ve geribildirim sağlamak Personeli motive etmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Piknikler veya geziler gibi personel kutlamaları ve sosyal etkinlikler düzenlemek</p>
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<p>Okul aile birliği tarafından veliler için düzenlenen toplantılar ve seminerler. Okul aile birliği, velilere eğitim konularında rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunar. Okul aile birliği, veliler arasında iletişimi teşvik etmek ve dayanışmayı artırmak için sosyal etkinlikler ve toplantılar</p>
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<p>Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli kulüplerin oluşturulması ve bu kulüplerin düzenlediği etkinliklerin desteklenmesi Öğrencilerin okul yönetimine katılmasını sağlayan öğrenci konseyi veya temsilcilerin seçilmesi. Okul takımlarının ve spor etkinliklerinin desteklenmesi Öğrencilerin sanatsal ve kültürel yeteneklerini geliştirmelerini teşvik eden etkinlikler. Öğrenciler arasında akademik bilgiyi test etmek için quiz yarışmaları, matematik olimpiyatları, bilim fuarları gibi etkinlikler düzenlemek. Öğrencilere gelecekteki kariyerleri hakkında fikir edinmeleri ve mesleklerle ilgili deneyim kazanmaları için kariyer günleri Öğrencilere çevre bilinci kazandırmak ve sürdürülebilirlik konusunda farkındalık yaratmak için bahçe projeleri, geri dönüşüm programları, temizlik kampanyaları gibi projeler düzenlemek Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel sağlıklarını desteklemek için sağlık taramaları, beslenme seminerleri</p>
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<p>Sınavlar ve Yazılı Değerlendirmeler Performans Görevleri ve Proje Tabanlı Değerlendirmeler Portfolyo Değerlendirmesi Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirmesi Bireyselleştirilmiş Değerlendirme Planları Okul Dışı Değerlendirme ve Performans Gözlemi Sürekli Geri Bildirim ve İyileştirme Süreci</p>
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<p>İnteraktif Dersler ve Uygulamalı Öğrenme Proje Tabanlı Öğrenme Teknoloji Destekli Öğrenme Alan Çalışmaları ve Dış Ortam Etkinlikleri Sanat ve Yaratıcı Aktiviteler Grup Çalışmaları ve İşbirliği Problem Çözme ve Eleştirel Düşünme Etkinlikleri</p>
<p>Ders dışı faaliyetler</p>	<p>Sosyal Etkinlikler Kültürel Etkinlikler Doğa ve Çevre Etkinlikleri Gönüllülük ve Toplumsal Hizmet Faaliyetleri Eğlenceli Yarışmalar ve Oyunlar</p>

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					

Okul Aile Birliği					
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve Iskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaPaydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

|| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

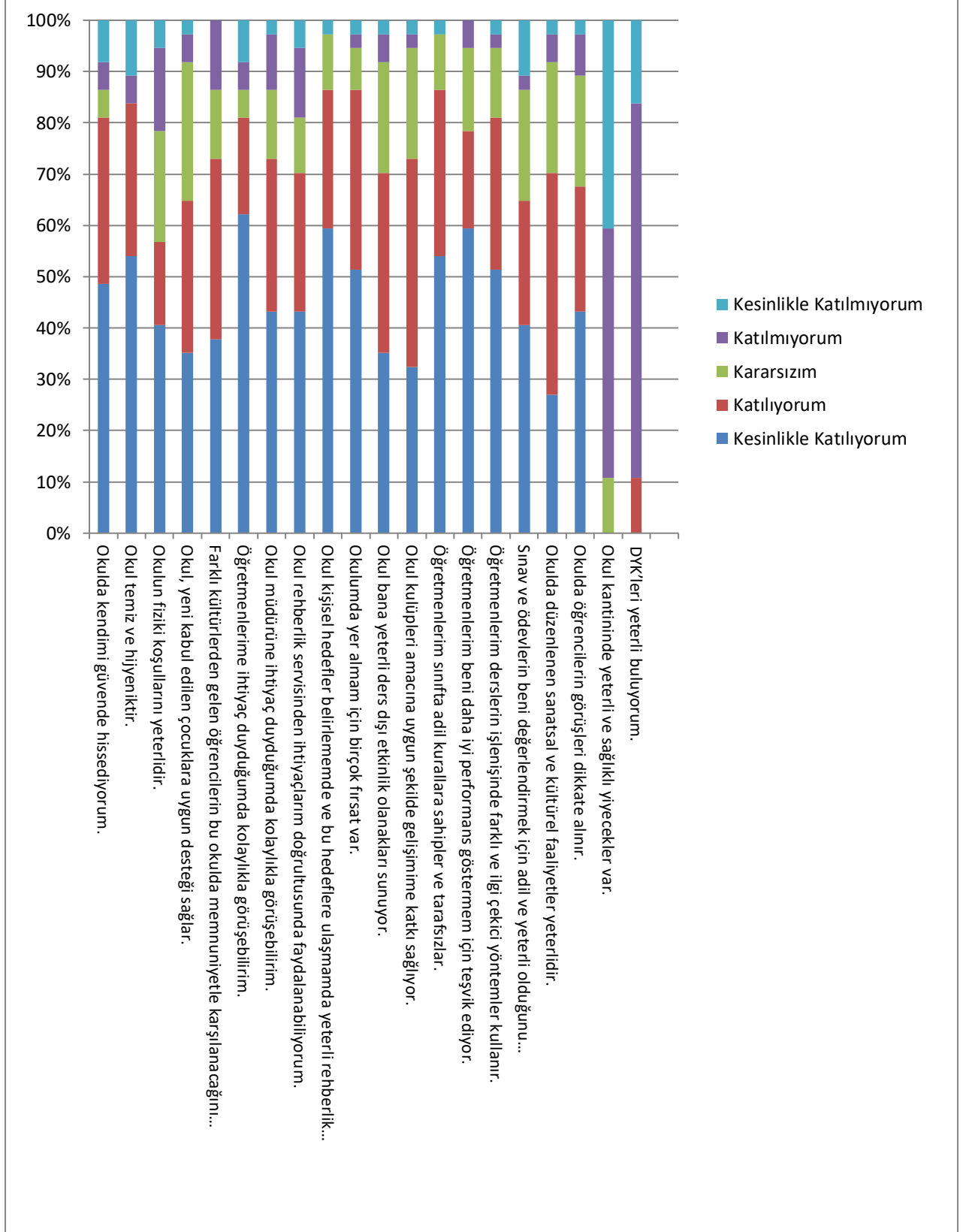
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	2
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

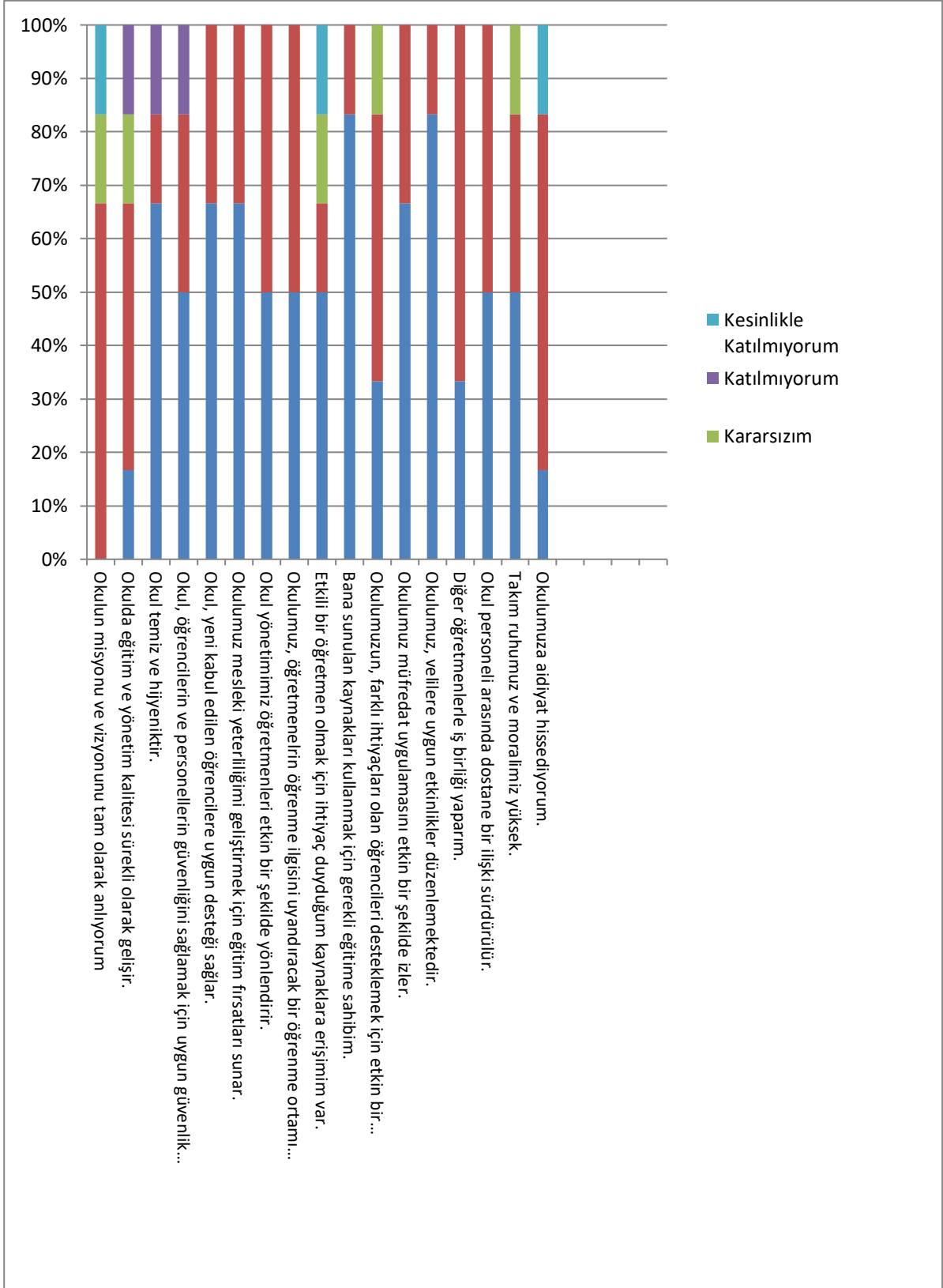
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		0							
Veliler									
Üniversiteler			0	0					
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör				0			0		

Ek-4 Paydaş Anketleri

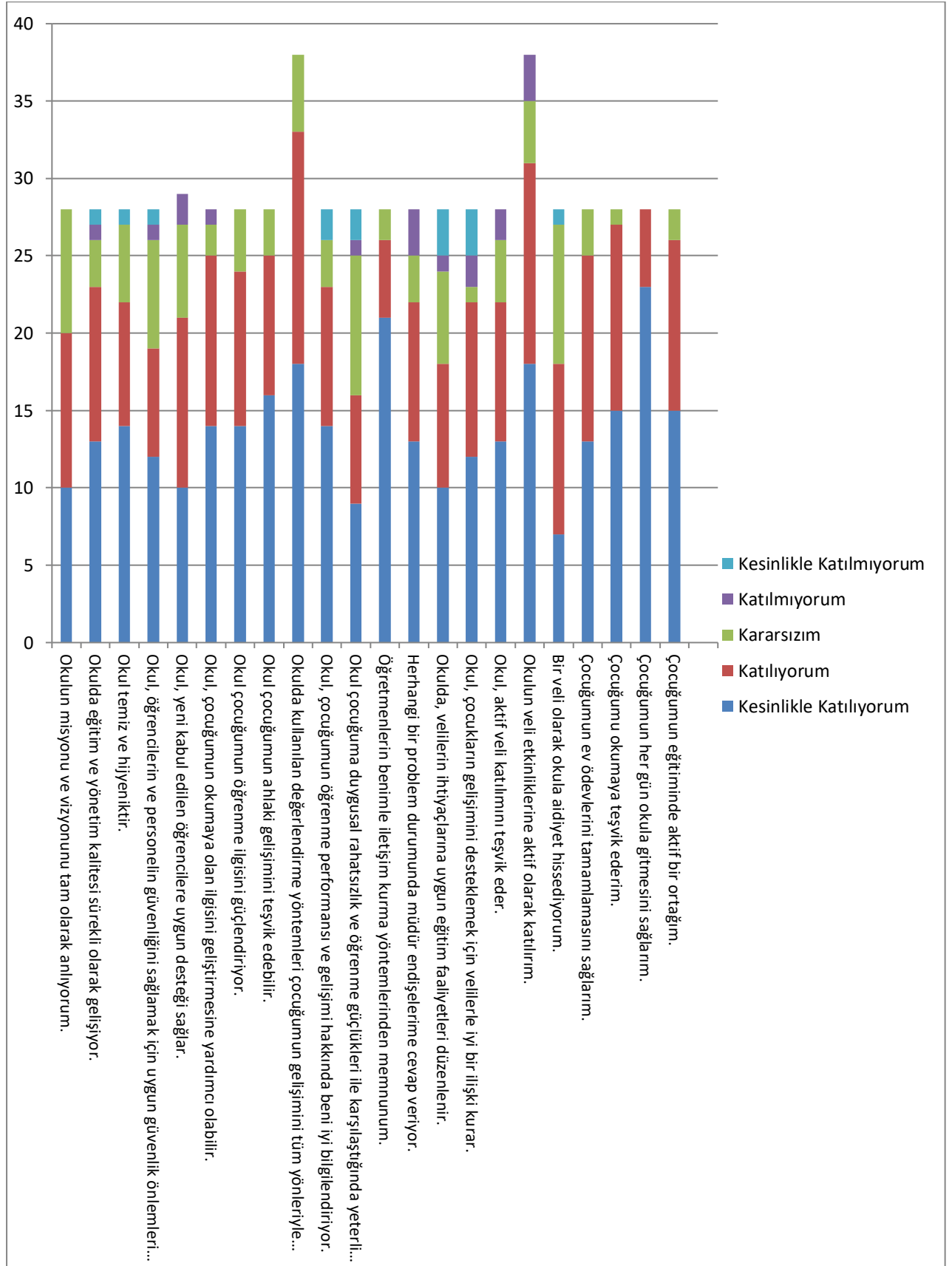
GRAFİK 1: Bu anket 2024 yılı mayıs ayında 39 öğrenciye uygulanmıştır.



GRAFİK 2: Bu anket 2024 yılı mayıs ayında 7 öğretmene uygulanmıştır.



GRAFİK 3: Bu anket 2024 yılı mayıs ayında 28 veliye uygulanmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																				
Öğrenci sayıları	5. sınıf -3 Erkek 2 Kız Toplam:5 öğrenci 6. sınıf -4 Erkek 4 Kız Toplam: 8 öğrenci 7. sınıf -5 Erkek 8 Kız Toplam: 13 öğrenci 8. sınıf -7 Erkek 6 Kız Toplam:13 öğrenci																				
Akademik başarı verileri	Akademik başarı istenilen ve hedeflenen oranda olmamakla beraber orta bir düzeydedir.																				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Böyle bir veri bulunmamaktadır.																				
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.																				
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık süreleri kontrol altında tutulmaya çalışılmakta bunun için veli ziyaretleri yapılmaktadır.																				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.																				
İnsan kaynakları verileri	Müdür :1 Yüksek Lisans Mezunu Müdür Yrd. 1 Lisans Mezunu Öğretmen:3 Lisans Mezunu 1 Ön lisans Mezunu (Ücretli) 1 Lisans Mezunu (Ücretli) Yardımcı Personel: 1 Lise Mezunu																				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz Hizmet İçi Eğitimlere katılım göstermektedir.																				
Öğrenme ortamı verileri	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>VAR</th><th>YOK</th><th>ADETİ</th><th>İHTİYAÇ</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ekipman Odası</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Kütüphane</td><td>X</td><td></td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Rehberlik Servisi</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr></tbody></table>		VAR	YOK	ADETİ	İHTİYAÇ	Ekipman Odası		X		1	Kütüphane	X		1	0	Rehberlik Servisi		X		1
	VAR	YOK	ADETİ	İHTİYAÇ																	
Ekipman Odası		X		1																	
Kütüphane	X		1	0																	
Rehberlik Servisi		X		1																	

	Resim Odası		X		1
	Müzik Odası		X		1
	Çok Amaçlı Salon		X		1
	Ev Ekonomisi Odası		X		0
	İş ve Teknik Atölyesi		X		1
	Bilgisayar Laboratuvarı		X		1
	Yemekhane		X		0
	Spor Salonu		X		1
	Otopark		X		0
	Spor Alanları		X		1
	Kantin		X		0
	Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
	Atölyeler		X		1
	Bölmelere Ait Depo		X		1
	Bölüm Laboratuvarları		X		1
	İdareci Odaları	X		1	1
	Arşiv		X		1
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır.				

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

1.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
Türkçe:1
Matematik: 1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi:1
İngilizce:1
Fen Bilimleri:1 (Ücretsiz İzinde)
- Çalışan toplam personel sayısı,
2 İdare
6 Öğretmen
1 Yardımcı personel
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
Fen bilgisi
Beden Eğitimi ve Spor
Müzik
Görsel Sanatlar
Sosyal Bilgiler
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
KPSS
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
İşkur ve Ek Ders Karşılığı Alım
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
1
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
Lisans/ Ön lisans
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı
mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
Gelen: 1 Türkçe
Giden: 4 Kişi
1 kişide ücretsiz izinde.

Memlekete yakın olmak isteği ve eş durumu.

- Ortalama okulda çalışma yılı,
5 Yıl
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
100 saat
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
Yok
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

YÖNETİCİ GÖREVLERİ:

1. **Stratejik Planlama ve Yönetim:** Okulun uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için stratejik planlar oluşturmak ve uygulamak.
2. **Personel Yönetimi:** Öğretmenler, idari personel ve diğer çalışanları işe almak, eğitmek, desteklemek ve yönetmek. Bu, performans değerlendirmeleri, eğitim programları ve motivasyonun sağlanması gibi konuları içerir.
3. **Eğitim Programlarının Yönetimi:** Okul müfredatının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, öğrenci başarısını artırmak için uygun eğitim stratejilerinin geliştirilmesi.
4. **Disiplin Yönetimi:** Öğrenci davranışlarının yönetilmesi, okul kurallarının uygulanması ve disiplin politikalarının oluşturulması.
5. **Bütçe ve Kaynak Yönetimi:** Okul bütçesinin hazırlanması, gelir ve harcamaların izlenmesi, kaynakların etkin bir şekilde kullanılması.
6. **Veli ve Toplum İlişkileri:** Velilerle iletişim kurmak, toplumla iş birliği yapmak, okulun ihtiyaçlarına destek sağlamak.
7. **Fiziksel Altyapı Yönetimi:** Okulun bina ve tesislerinin bakımını ve güvenliğini sağlamak, fiziksel altyapının geliştirilmesi için planlar yapmak.
8. **Öğrenci Başarısının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** Öğrenci performansının izlenmesi, değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi, öğrenci başarısını artırmak için gerekli düzenlemelerin yapılması.
9. **Acil Durum Yönetimi:** Acil durumlarda, örneğin doğal afetler veya güvenlik tehditleri gibi durumlarda okulun güvenliğini sağlamak ve öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için hazırlıklı olmak.
10. **Profesyonel Gelişim:** Kendi profesyonel gelişimlerini ve ekibin profesyonel gelişimini desteklemek, yeni eğilimleri ve en iyi uygulamaları takip etmek.

ÖĞRETMEN GÖREVLERİ:

1. **1 Ders Planlama ve Hazırlık:** Ders planları oluşturmak, ders materyallerini hazırlamak ve dersler için öğrenci etkinlikleri planlamak.
2. **Ders Verme ve Öğretim:** Öğrencilere derslerde bilgi ve becerileri aktarmak, öğrenci öğrenme sürecini yönlendirmek ve desteklemek.

3. **Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme:** Öğrenci performansını izlemek, ödevleri değerlendirmek, sınavlar düzenlemek ve öğrencilerin akademik gelişimini değerlendirmek.
4. **Öğrenci Rehberliği ve Destek:** Öğrencilere akademik destek sağlamak, öğrencilerin kişisel ve duygusal ihtiyaçlarını anlamak ve onlara rehberlik etmek.
5. **Velilerle İletişim:** Velilerle düzenli olarak iletişim kurmak, öğrenci ilerlemesi hakkında geri bildirim vermek, velileri öğrenci başarısını desteklemek için bilgilendirmek.
6. **Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma:** Okul toplantılarına katılmak, okul etkinliklerine ve projelerine katkıda bulunmak, okulun genel hedeflerine ulaşmak için işbirliği yapmak.
7. **Profesyonel Gelişim:** Kendi profesyonel gelişimlerini sürdürmek, yeni öğretim yöntemlerini ve teknolojileri öğrenmek, meslektaşlarıyla işbirliği yapmak ve en iyi uygulamaları paylaşmak.
8. **Disiplin ve Sınıf Yönetimi:** Sınıf içinde düzeni sağlamak, öğrenciler arasındaki anlaşmazlıkları çözmek, disiplin politikalarını uygulamak.
9. **Öğrencileri ve Toplumu Motive Etmek:** Öğrencileri eğitime teşvik etmek, onların potansiyellerini keşfetmelerine yardımcı olmak, toplumda eğitime olan değeri vurgulamak.
10. **Öğretim Materyalleri ve Teknolojilerini Kullanma:** Çeşitli öğretim materyallerini ve teknolojilerini kullanarak dersleri zenginleştirmek ve öğrenci öğrenimini desteklemek.

PERSONEL GÖREVLERİ:

1. Temizlik Personeli:

- Okul binasının temizliğini ve hijyenini sağlamak.
- Sınıfların, koridorların, tuvaletlerin ve diğer alanların temizliğini yapmak.
- Çöpleri toplamak ve atık yönetimini sağlamak.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama ve Yönetim:<ul style="list-style-type: none">• Okulun uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve stratejik planlar oluşturmak.• Bu planların uygulanmasını yönetmek ve gerekli değişiklikleri yapmak.2. Personel Yönetimi:<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler, idari personel ve diğer çalışanları işe almak, eğitmek, değerlendirmek ve yönetmek.• Personelin motivasyonunu ve iş verimliliğini artırmak için gerekli adımları atmak.3. Öğrenci Başarısını İzleme ve Destekleme:<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci performansını izlemek ve değerlendirmek, gerekli müdahaleleri yapmak.• Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını desteklemek için programlar ve kaynaklar sağlamak.4. Okul İletişimi ve Toplulukla İlişkiler:<ul style="list-style-type: none">• Velilerle düzenli olarak iletişim kurmak ve okul topluluğunu bilgilendirmek.• Topluluk içi etkinlikler ve projeler düzenlemek, okulun toplulukla etkileşimini artırmak.5. Fiziksel Altyapı ve Kaynak Yönetimi:<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının bakımını sağlamak ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek.• Bütçe yönetimini yapmak, kaynakları etkin bir şekilde kullanmak.6. Disiplin ve Güvenlik Yönetimi:<ul style="list-style-type: none">• Okul kurallarının uygulanmasını sağlamak ve disiplin politikalarını yönetmek.• Okulun güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak ve acil durum planlarını yönetmek.7. Profesyonel Gelişim ve Liderlik:<ul style="list-style-type: none">• Kendi profesyonel gelişimini sürdürmek ve okuldaki diğer

	<p>çalışanların gelişimini desteklemek.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun lideri olarak vizyon belirlemek, ekibi motive etmek ve yönlendirmek. <p>8. Topluluk Dışı İlişkiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun dışında yerel yönetimler, eğitim kurumları, iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkileri yönetmek ve işbirliği yapmak.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	<p>1. Okul Yönetimi ve Koordinasyon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul müdürü ile birlikte okulun genel yönetiminden ve koordinasyonundan sorumlu olmak. Okul müdürünün yokluğunda veya meşgul olduğu zamanlarda okulun yönetimini devralmak. <p>2. Personel Yönetimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuldaki personelin yönetiminde okul müdürüne destek olmak. Personel performansını değerlendirmek, eğitmek ve gerektiğinde yönlendirmek. <p>3. Öğrenci İzleme ve Destek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci devam durumunu izlemek ve gerekli önlemleri almak. Öğrenci başarısını ve davranışlarını takip etmek ve gerektiğinde rehberlik ve destek sağlamak. <p>4. Eğitim Programları ve Aktiviteleri Yönetimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul etkinlikleri, etkinlikler ve özel programlar gibi eğitim dışı aktiviteleri yönetmek ve koordine etmek. Öğrenci başarısını artırmak için eğitim programlarını desteklemek ve yönlendirmek. <p>5. Disiplin Yönetimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul kurallarının uygulanmasını sağlamak ve disiplin politikalarını yönetmek. Öğrenci davranış sorunlarıyla ilgilenmek ve gerekli müdahaleleri yapmak. <p>6. Velilerle İletişim:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerle iletişim kurmak, veli toplantılarına katılmak ve velilerin sorularını cevaplamak. • Velilerle işbirliği yaparak öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek. <p>7. Acil Durum Yönetimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun acil durum planlarını oluşturmak, güncellemek ve uygulamak. • Acil durumlarda öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak. <p>8. Profesyonel Gelişim ve Liderlik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kendi profesyonel gelişimini sürdürmek ve diğer okul personelinin gelişimini desteklemek. • Okulun lideri olarak ekibi motive etmek, yönlendirmek ve desteklemek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	<p>1. Ders Planlama ve Hazırlık:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders planları oluşturmak ve ders materyallerini hazırlamak. • Dersler için öğrenci etkinlikleri ve değerlendirme araçları planlamak. <p>2. Ders Verme ve Öğretim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere derslerde bilgi ve becerileri aktarmak. • Öğrenme ortamını yönlendirmek ve öğrencilerin katılımını teşvik etmek. <p>3. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci performansını izlemek ve değerlendirmek. • Sınavlar hazırlamak, ödevleri değerlendirmek ve öğrenci ilerlemesini raporlamak. <p>4. Öğrenci Rehberliği ve Destek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere akademik, sosyal ve duygusal destek sağlamak. • Öğrencilerin öğrenme güçlükleri veya davranış sorunlarıyla ilgilenmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak. <p>5. Velilerle İletişim:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerle düzenli olarak iletişim kurmak ve öğrenci ilerlemesi hakkında geri bildirim vermek. • Velilerle işbirliği yaparak öğrencinin başarısını desteklemek. <p>6. Okul Katkısı ve Toplulukla İlişkiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul etkinliklerine katılmak ve okul topluluğunun bir parçası olarak katkı sağlamak. • Toplulukla işbirliği yaparak öğrencilerin eğitimine destek olmak. <p>7. Profesyonel Gelişim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kendi profesyonel gelişimlerini sürdürmek için eğitimlere katılmak ve yeni öğretim yöntemlerini öğrenmek. • Meslektaşlarıyla işbirliği yapmak ve en iyi uygulamaları paylaşmak. <p>8. Sınıf Yönetimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içinde disiplini sağlamak ve olumlu öğrenme ortamını korumak. • Öğrenciler arasındaki anlaşmazlıkları çözmek ve uygun davranışları teşvik etmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Temizlik Personeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının temizliğini ve hijyenini sağlamak. • Sınıfların, koridorların, tuvaletlerin ve diğer alanların temizliğini yapmak. • Çöpleri toplamak ve atık yönetimini sağlamak. <p>2. Bahçe ve Çevre Düzenlemesi Personeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin bakımını yapmak ve düzenlemek. • Çimleri biçmek, ağaçları budamak ve bitkileri sulamak. • Oyun alanlarını ve spor sahalarını bakımlı tutmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Derya BURUK	Müdür	56	14	70
Esmâ ZEYTİN	Müdür Yardımcısı	25	9	34

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe	1	0	1	1
4-6 Yıl	Din Kül. ve Ah. Bil.	0	1	4	1
	Matematik	0	1	6	1
	Fen Bilimleri	1	0	5	1
7-10 Yıl	İngilizce	1	0	7	1
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	4	1	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Bahar AKKUŞ	Türkçe	5	0	5
Şuayip MISIRLI	Matematik	21	0	21
Beytullah GÜLLÜ	Din Kül. ve Ah. Bil.	10	3	13
Meltem YILDIZ GÜÇ	Fen Bilimleri	38	9	47

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Derya BURUK(Müdür)		X	Yüksek Lisans	7	1
2	Esmâ ZEYTİN(Müdür Yrd.)		X	Lisans	4	1
3	Beytullah GÜLLÜ(Öğretmen)	X		Lisans	4	1
4	Şuayip MISIRLI Öğretmen)	X		Lisans	6	1
5	Bahar AKKUŞ Öğretmen)		X	Lisans	1	1
6	Meltem YILDIZ GÜÇ (Öğretmen-Yıllık İzinde)		X	Yüksek Lisans	5	1
7	Rabia YAVUZ(Ücretli Öğretmen)		X	Lisans	1	1
8	Zülfikar AKKUŞ(Ücretli Öğretmen)		X	Ön lisans	1	1
9	Evin ALKAN (Hizmetli)		X	Lise	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi ve İdare Öğrenci Başarısının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Personel Yönetimi Velilerle İletişim Okul Politikalarının Geliştirilmesi ve Uygulanması Okul Personelinin Gelişimini Desteklemek Topluluk İlişkileri ve Okul Tanıtımı Güvenlik ve Acil Durum Yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi Desteklemek Öğrenci İzleme ve Disiplin Personel Yönetimi Öğretim ve Program Destek Velilerle İletişim Öğrenci Rehberliği ve Destek Okul Etkinliklerinin Koordinasyonu Güvenlik ve Acil Durum Yönetimi Topluluk İlişkileri ve Okul Tanıtımı
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Ders Planlama ve Hazırlık Ders Verme Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme Öğrencilere Rehberlik ve Destek Sağlama Sınıf Yönetimi Velilerle İletişim Okul Etkinliklerine Katılma Profesyonel Gelişim Okul ve Toplumla İlişkiler Öğretim Materyallerini ve Teknolojisini Kullanma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Bakım Güvenlik Görevleri Yardımcı İşler Bahçe ve Çevre Düzenlemesi Taşıma ve Servis Hizmetleri Acil Durumlara Müdahale Kayıt ve Dosyalama Ekipman ve Malzeme Yönetimi

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	-	-	-	1	2	0

1.7.3. Teknolojik Düzey

Köy okullarında teknolojik düzey genellikle kırsal bölgelerdeki altyapı ve kaynakların sınırlı olması nedeniyle bazı zorluklarla karşılaşılabilir. Ancak, kötü şartlarda bile teknolojik düzeyi artırmak ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sunmak için bazı stratejiler kullanılabilir:

- Temel Teknolojik Donanımın Sağlanması
 - İnternet Erişimi Sağlama
- Düşük Maliyetli Teknolojik Çözümler
 - Eğitim İçeriği ve Yazılım
 - Eğitim ve Destek
 - Topluluk Katılımı ve Yardım
 - Alternatif Güç Kaynakları
 - İş birliği ve Ortak Kaynaklar

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	11	0
Yazıcı	2	2	2	1
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	1	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Kamera	0	0	6	3
Personel/ E-mail İnternet sitesi	1	1	1	0
Okul/Kurum İnternet Sitesi	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Çok Küçük olduğu için yetersiz kalmakta.
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		

Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

1.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer					
TOPLAM	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	-	6.941,18 TL	-	7.004,40 TL
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	4.500 TL
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	81.780,71 TL	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	8.895,95 TL+12.356,62 TL	-	-
Telefon	-	-	120.248,55 tı	-	18.544,5 TL	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	5.951,38 TL	-	-
Kırtasiye	-	-	-	1.879,88 TL+2.442,83 TL	-	4.744,50 TL
GENEL	-	Bilinmiyor	-	120.248,55 TL	-	16.248,9 TL

1.7.5. İstatistiki Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	45	44	39
Okulda Açılan Kursların Sayısı	1	1	0
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	27	32	0
Okulun Genel Başarı Oranı %	%82	%85	%87
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	0	0	%90
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	0	0	0
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	0	0	0
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	0	0	0
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	0	0	12
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	0	0	100
Personel Devam Durumu Oranı%	%95	%95	%95
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	0	0	0
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	0	0	0
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	0	0	0
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	0	0	0
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	0	0	0
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	100	100	100
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	100	100	100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama faaliyetleri ışığında eğitim - öğretime devam etmektedir. Okulumuz öğrenci merkezli, yenilikçi, gelişime açık, sorgulayan bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Okulumuz İlçe köyünde bulunmakta ve merkeze 39 km uzaklıktadır. Temel geçim kaynağı hayvancılıktır ve farklı bir iş kolu olmadığı için köyümüz sürekli göç vermektedir. Bu nedenle ailelerin sosyo -ekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Aileler arasında telefon kullanımı yaygın olmakla birlikte, çocuklar bilgisayar teknolojisi ile okulda tanışmaktadır. Okulumuzda akıllı tahta imkanları mevcut olduğundan eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır.

Okulun köy içinde bulunması ve köy şartları öğrenciye doğayla bir bütün olma fırsatı sağladığından öğrenci daha çok gözlem yapmakta ve doğal farkındalık kazanmaktadır.

Okulun bulunduğu köy il ve ilçe merkezinden uzaktır. Gelenek ve göreneklerine bağlılık ve sonraki nesle kültürel değer aktarımı yüksek düzeydedir. Köy dışardan göç almadığından farklı kültüre sahip bireylerle etkileşim yok denecek kadar azdır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun il merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
<ul style="list-style-type: none">• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
<ul style="list-style-type: none">• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir binaya sahip olmamız	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve demografik çeşitlilik	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	<ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
<ul style="list-style-type: none">• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	<ul style="list-style-type: none">• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		
<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık oranlarının düşük olması			
<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi			
<ul style="list-style-type: none">• Destek odası, kütüphane bulunması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması
Zayıf Yönler	Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanlılgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

21. yüzyılda gençlerimizin ve yetişkinlerimizin eğitim ve öğretimde kaliteyi yüksek tutmak ve gelişen dünya standartlarına uygun bireyler yetiştirmeyi gerçekleştirmek için varız. Öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin çağın gereklerine uygun olarak gelişmesini sağlayabilmek ve teknolojik gelişmelerden faydalanarak var olmalarını sağlamak için varız. İnsanlar arası ilişkilerinin kurulmasında sevgi, saygı ve barışçı ortamın gelişmesi için varız. Demokratik, laik, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş bir eğitimi okul aracılığı ile gerçekleştirmek için varız. Kendimizi ve çevremizi tanıyıp onun gereklerine uygun bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için varız.

3.2. Vizyon

Çağın gereklerine uygun teknolojiyi programlara yansıtarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek istiyoruz. Okullarda öğrenci, öğretmen ve diğer personelin kendilerini geliştirmelerini, araştırmalarını ve yenilemelerini sağlayarak hedeflerimize ulaşmak istiyoruz. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal, bilişsel dönemlerine uygun eğitim sağlamasını istiyoruz. Ezbere dayalı değil, araştırma ve uygulamaya dayalı eğitim programlarının gerçekleştirilmesini istiyoruz. Bilgisayar destekli çalışmalara işlerlik kazandıran bir eğitim istiyoruz. Sosyal faaliyetlere ağırlık kazandıran bir eğitim sistemi istiyoruz. Öğrencilere sorumluluk verip toplumun desteğini almak istiyoruz.

3.3. Temel Değerler

Okulun temel değerleri, okulun misyonunu, vizyonunu ve eğitim felsefesini yansıtan, öğrencilerin ve tüm okul topluluğunun davranışlarını yönlendiren prensiplerdir. İşte okulun temel değerlerinden bazıları:

- Öğrenme Merkezli Yaklaşım:** Okulun öncelikli amacının öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal gelişimini desteklemek olduğu düşüncesi. Bu değer, öğrencilerin merakını ve keşfetme arzusunu teşvik eder.
- Adalet ve Eşitlik:** Tüm öğrencilere eşit fırsatlar sunulması, her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına saygı gösterilmesi ve adaletin sağlanması. Bu değer, okulun herkes için güvenli ve destekleyici bir ortam sağlamayı amaçlar.
- Saygı ve Empati:** Öğrenciler arasında ve personel ile öğrenciler arasında saygı ve empatinin önemini vurgular. Bu değer, farklılıklara saygı gösterilmesini teşvik eder ve hoşgörüyü destekler.
- İş birliği ve Dayanışma:** Okul topluluğunun birlikte çalışması, öğrencilerin birbirlerine ve personeline destek olması ve ortak hedeflere ulaşmak için iş birliği yapılması. Bu değer, takım ruhunu güçlendirir ve okulun başarısını artırır.
- Sorumluluk ve Liderlik:** Öğrencilerin kendi davranışlarının ve öğrenme süreçlerinin sorumluluğunu alması, liderlik becerilerini geliştirmesi ve topluma katkıda bulunması. Bu değer, öğrencilerin özgüvenlerini artırır ve liderlik potansiyellerini destekler.

6. **Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme:** Okulun sürekli olarak kendini değerlendirmesi, güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirlemesi ve sürekli olarak kendini geliştirmesi. Bu değer, okulun kalitesini artırmayı ve öğrencilere daha iyi bir eğitim sağlamayı amaçlar.
7. **Çevreye Saygı ve Sürdürülebilirlik:** Doğaya ve çevreye saygılı olma, sürdürülebilirlik bilincinin geliştirilmesi ve çevresel etkilerin en aza indirilmesi. Bu değer, öğrencilere çevre bilinci kazandırmayı ve gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmayı hedefler.

Bu değerler, okulun öğrencilerine ve personeline rehberlik ederken, okulun kültürünü ve ortamını oluşturan temel prensipleri temsil eder. Bu değerlerin her biri, okulun misyonunu ve vizyonunu güçlendirir ve okul topluluğunun ortak amaçlarına ulaşmasına yardımcı olur.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulun amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve stratejilerini belirlemek, okulun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için önemlidir. İşte bu süreci adım adım açıklayan bir yaklaşım:

1. Amaçların Belirlenmesi:

- Okulun misyonunu ve vizyonunu göz önünde bulundurarak, okulun temel amaçlarını belirleyin. Bu amaçlar, öğrenci başarısı, öğretim kalitesi, öğrenci gelişimi, toplumsal katkı ve benzeri konuları kapsayabilir.

2. Hedeflerin Belirlenmesi:

- Her bir amaç için ölçülebilir, spesifik ve zamanlı hedefler belirleyin. Bu hedefler, okulun belirli bir dönemde ulaşmak istediği somut sonuçları tanımlamalıdır.

3. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:

- Her hedef için uygun performans göstergeleri belirleyin. Bu göstergeler, hedeflerin ne kadar başarıldığını ölçmek için kullanılabilir verileri içermelidir. Örneğin, sınav sonuçları, mezuniyet oranları, katılım oranları gibi göstergeler kullanılabilir.

4. Stratejilerin Belirlenmesi:

- Her hedefe ulaşmak için kullanılacak stratejileri belirleyin. Bu stratejiler, hedeflere ulaşmak için planlanan eylemleri ve yöntemleri içermelidir. Örneğin, öğretim kalitesini artırmak için öğretmenlerin profesyonel gelişim programlarına katılması, öğrenci başarısını artırmak için destek programlarının uygulanması gibi.

5. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Dökümü:

- Belirlenen amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri sistemli bir şekilde bir doküman haline getirin. Bu doküman, okulun performansını izlemek ve değerlendirmek için bir çerçeve sağlayacaktır.

6. İzleme ve Değerlendirme:

- Belirlenen hedeflerin ve stratejilerin uygulanmasını düzenli olarak izleyin ve değerlendirin. Performans göstergeleri ve veri toplama yöntemleri kullanarak, hedeflere ne kadar yaklaşıldığını ve stratejilerin etkinliğini değerlendirin.

7. Yeniden Değerlendirme ve Revizyon:

- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, gerektiğinde hedefleri ve stratejileri yeniden değerlendirin ve revize edin. Okulun ihtiyaçlarına ve değişen koşullara uyum sağlamak için stratejileri sürekli olarak güncelleyin.

Bu süreç, okulun amaçlarını belirlemek, hedeflerini belirlemek, performansını izlemek ve stratejilerini uygulamak için bir çerçeve sağlar. Bu şekilde, okulun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için etkili bir yol haritası oluşturulmuş olur.

4.1. Amaçlar

Okulun amaçları, okulun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için belirlenen genel hedeflerdir. Bu amaçlar, okulun öğrencilerinin akademik başarısını artırmak, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek, topluma katkıda bulunmak ve benzeri konuları kapsar. İşte okulun genel amaçlarına örnekler:

1. **Akademik Başarıyı Artırmak:** Okulun temel amaçlarından biri, öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirerek başarılı olmalarını sağlamaktır. Bu amaç, öğrencilerin derslerde başarılı olmalarını ve akademik hedeflerine ulaşmalarını içerir.
2. **Kişisel Gelişimi Desteklemek:** Okul, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemeyi hedefler. Bu, öğrencilerin duygusal zekalarını geliştirmek, özgüvenlerini artırmak, liderlik becerilerini güçlendirmek ve sosyal ilişkilerini iyileştirmek gibi konuları kapsar.
3. **Topluma Katkıda Bulunmak:** Okul, öğrencilere topluma hizmet etme ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırma görevini üstlenir. Bu amaç, öğrencilerin toplumsal ihtiyaçlara duyarlı olmalarını teşvik eder ve topluma katkıda bulunmalarını sağlar.
4. **Çeşitliliği ve Hoşgörüyü Teşvik Etmek:** Okul, öğrenciler arasında çeşitliliği kutlar ve hoşgörüyü teşvik eder. Bu amaç, öğrencilerin farklı kültürleri anlamalarını, çeşitli düşünce tarzlarını değerlendirmelerini ve birbirlerine saygı göstermelerini sağlar.
5. **Yaşam Boyu Öğrenme Kültürü Oluşturmak:** Okul, öğrencilere ömür boyu öğrenme önemini vurgular. Bu amaç, öğrencilere öğrenme alışkanlıkları kazandırmak, meraklarını ve keşfetme arzularını canlı tutmak ve sürekli olarak kendilerini geliştirmelerini teşvik etmektir.
6. **Sağlığı ve Refahı Desteklemek:** Okul, öğrencilerin fiziksel, zihinsel ve duygusal sağlığını desteklemeyi amaçlar. Bu amaç, öğrencilerin sağlıklı yaşam tarzlarını benimsemelerini, stresle başa çıkmayı öğrenmelerini ve pozitif ilişkiler kurmalarını içerir.

Bu amaçlar, okulun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için belirlenen genel hedeflerdir. Her okulun zgn amaçları olabilir ve bu amaçlar, okulun ğrenci popülasyonuna, toplumuna ve değerlerine göre şekillenir.

4.2. Hedefler

Okulun hedefleri, okulun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için somut ve ölçülebilir sonuçlar elde etmeyi amaçlayan spesifik hedeflerdir. Bu hedefler, ğrenci başarı, ğretim kalitesi, topluma katkı ve okulun genel performansı gibi alanlarda belirlenir. İşte okulun hedeflerine rnekler:

1. Akademik Hedefler:

- Öğrencilerin derslerdeki başarı oranını artırmak.
- Öğrencilerin okuma, yazma, matematik ve bilim becerilerini geliştirmek.
- Öğrencilerin sınav sonuçlarını yükseltmek ve mezuniyet oranlarını artırmak.

2. Öğretim Kalitesi Hedefleri:

- Öğretmenlerin eğitim ve ğretim yöntemlerini geliştirmek için profesyonel gelişim programları sağlamak.
- Ders materyallerini ve kaynaklarını güncellemek ve çeşitlendirmek.
- Öğrencilere bireysel öğrenme ihtiyaçlarına uygun destek sağlamak.

3. Öğrenci Gelişimi Hedefleri:

- Öğrencilerin liderlik, iş birliği, problem çözme ve iletişim becerilerini geliştirmek.
- Öğrencilerin duygusal zekalarını güçlendirmek ve stres yönetimi becerilerini artırmak.
- Öğrencilerin özsaygılarını ve özgüvenlerini artırmak.

4. Topluma Katkı Hedefleri:

- Öğrencilerin topluma hizmet etmelerini teşvik etmek ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak.
- Okulun çevresindeki toplumla iş birliği yaparak, yerel ihtiyaçlara çözümler sunmak.
- Okulun sosyal ve kültürel etkinliklerle topluma açık bir merkez olmasını sağlamak.

5. Okulun Genel Performansı Hedefleri:

- Okulun genel başarı ve itibarını artırmak.
- Okulun fiziksel altyapısını iyileştirmek ve teknolojik olanakları güçlendirmek.
- Okulun personel memnuniyetini artırmak ve eğitim ortamını daha etkin hale getirmek.

Bu hedefler, okulun genel performansını artırmak ve öğrencilerin başarılı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için belirlenir. Her hedef, belirli bir zaman çerçevesinde ulaşılabilir, ölçülebilir ve somut sonuçlar elde etmeyi hedefler.

4.3. Performans Göstergeleri

Okulun performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek ve okulun genel performansını değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir verilerdir. Bu göstergeler, okulun akademik başarısı, öğrenci gelişimi, öğretim kalitesi, toplumsal katkı ve diğer önemli alanlar hakkında bilgi sağlar. İşte okulun performans göstergelerine örnekler:

1. Akademik Başarı Göstergeleri:

- Sınav sonuçları: Öğrencilerin standart sınavlardaki performansı.
- Not ortalamaları: Öğrencilerin dönemlik veya yıllık not ortalamaları.
- Mezuniyet oranları: Okulun mezuniyet hızı ve başarı oranları.
- Sınıf içi performans: Öğrencilerin ders içindeki katılım ve başarı seviyeleri.

2. Öğretim Kalitesi Göstergeleri:

- Öğretmen nitelikleri: Öğretmenlerin eğitim seviyeleri, sertifikasyonları ve deneyimleri.
- Öğretim materyalleri: Ders kitapları, kaynaklar, teknolojik araçlar ve öğrenme materyalleri.
- Öğrenci-öğretmen oranı: Her bir öğretmenin kaç öğrenciye düştüğü.
- Öğrenci değerlendirme: Öğrencilerin öğrenme ilerlemesini izlemek için kullanılan değerlendirme araçları.

3. Öğrenci Gelişimi Göstergeleri:

- Sosyal ve duygusal gelişim: Öğrencilerin duygusal zekası, sosyal becerileri ve ilişkileri.
- Liderlik ve iş birliği becerileri: Öğrencilerin liderlik yetenekleri, takım çalışması ve iş birliği becerileri.
- Stres yönetimi: Öğrencilerin stresle başa çıkma yetenekleri ve psikolojik refahları.
- Okul katılımı: Öğrencilerin okul etkinliklerine ve topluluk hizmetine katılımı.

4. Toplumsal Katkı Göstergeleri:

- Topluma hizmet etme: Okulun topluma katkıları, yerel ihtiyaçlara çözümler sunma.
- Toplumsal projeler ve etkinlikler: Okulun toplumla iş birliği yaparak düzenlediği projeler ve etkinlikler.
- İş birliği ve ortaklık: Okulun yerel kuruluşlarla, işletmelerle ve toplum liderleriyle iş birliği yapma.

5. Okulun Genel Performans Göstergeleri:

- Okul itibarı: Okulun toplum içindeki algısı ve itibarı.
- Personel memnuniyeti: Okul çalışanlarının memnuniyet seviyeleri ve geri bildirimleri.
- Fiziksel tesislerin durumu: Okulun fiziksel altyapısı ve tesislerin durumu.

Bu performans göstergeleri, okulun genel başarısını ve etkinliğini değerlendirmek için kullanılır. Ölçülebilir ve somut veriler sağladıkları için okul yönetimi ve paydaşlar, okulun güçlü yanlarını tanımlayabilir, zayıf noktalarını belirleyebilir ve geliştirme planları oluşturabilirler.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, mahalle muhtarlığı									
Riskler	Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği									
Stratejiler	S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.									
İhtiyaçlar	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması									

Amaç 2	A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	40	42	45	47	50	52	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	40	42	45	47	50	52	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	40	42	45	47	50	52	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	40	42	45	47	50	52	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	40	42	45	47	50	52	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM									
Riskler	Fiziksel Altyapı Sorunları Finansal Zorluklar Öğretmen Yetersizliği Ebeveyn ve Toplum Katılımı Öğrenci Davranışı									
Stratejiler	S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.									

Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Akademik Başarıda Zayıflık Öğrenci Davranışlarındaki Sorunlar Ebeveyn ve Toplum Katılımının Düşüklüğü Kaynak Kısıtlamaları Teknolojik Altyapı Eksikliği
İhtiyaçlar	Akademik Destek Programları Disiplin ve Davranış Yönetimi Stratejileri Ebeveyn ve Toplum Katılımını Artırma Programları Teknolojik Altyapı Güçlendirme Öğretmen Eğitimi ve Gelişimi

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%72	%75	%77	%78	%79	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%42	%44	%46	%48	%49	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%2,2	%2,5	%2,6	%2,7	%3	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%75	%77	%78	%80	%82	%85	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Kulüp başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kamu İdareleri									
Riskler	Kültürel Çatışmalar Tek Tıp Düşünce Yapısı Duyarsızlaşma Değişen Çağa Uyum Sağlamada Zorluklar Yanlış Anlamalar ve Uygulamalar Evrensel Değerlere Uyumsuzluk									
Stratejiler	S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.									

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Değerler Eğitiminin Önemi Kültürel Farklılıklara Duyarlılık Güncel ve Gelecek Odaklı Yaklaşımlar Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme İnterdisipliner Yaklaşımlar
İhtiyaçlar	Kapsayıcı ve Esnek Müfredat Eğitimde Teknoloji Entegrasyonu Öğretmen Eğitimi ve Gelişimi Sosyal ve Duygusal Öğrenme (SEL) Toplumsal Sorumluluk ve Vatandaşlık Bilinci İşbirlikçi ve Proje Tabanlı Öğrenme Geri Bildirim ve Değerlendirme

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, Kamu İdareleri									
Riskler	Maliyet artışı ve bütçe aşımı Zaman aşımı ve gecikmeler Planlama ve iletişim hataları									
Stratejiler	S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	150.000 TL									
Tespitler	Altyapı eksiklikleri Fiziksel zararlar ve hasarlar Güvenlik endişeleri Teknolojik altyapı eksiklikleri									
İhtiyaçlar	Bina ve tesis bakımı Teknolojik altyapı güçlendirme Engellilere uygunluk									

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	35	50	65	70	75	85	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	30	50	65	70	75	85	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	60	65	70	75	85	95	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%25	50	65	70	75	85	95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri									
Riskler	Uzman Kişi Eksikliği									
Stratejiler	S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Öğrenci, Öğretmen ve Velilerde bilgi eksikliğinin tespit edilmesi									

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
Hedef 1.1	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
Amaç 2	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Hedef 2.1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
Amaç 2	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	10.000 TL
Hedef 2.2	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	10.000 TL
Amaç 3	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
Hedef 3.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
Amaç 4	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	15.000 TL
Hedef 4.1	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	15.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	150.000 TL
TOPLAM	54.000 TL	71.000 TL	88.000 TL	105.000 TL	122.000 TL	440.000 TL

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

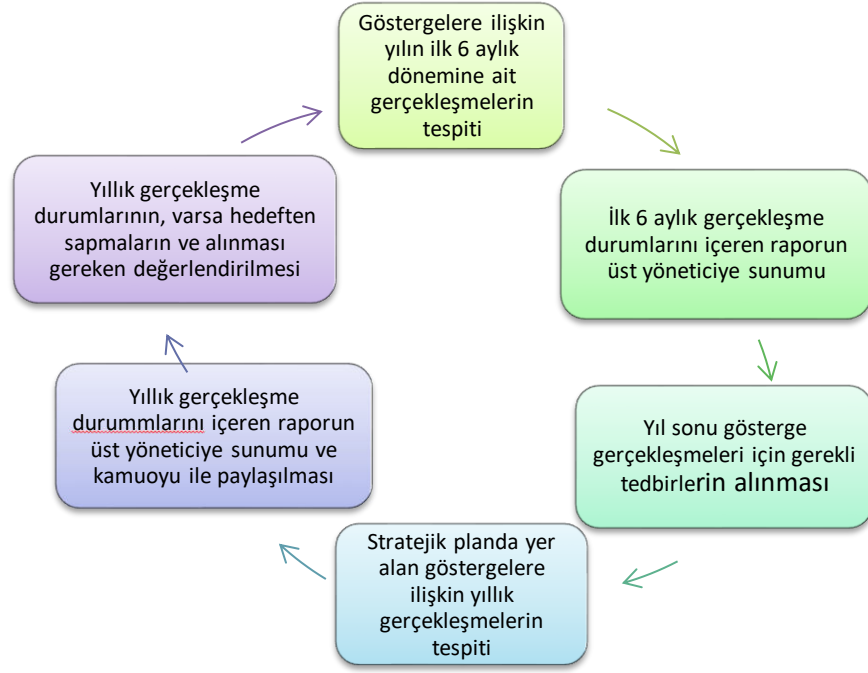
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Kalecik Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1) 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2) Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3) Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4) Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

5. İzleme Ve Değerlendirme Tablosu



İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

5.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- **Finansal Kısıtlamalar:** Okulun bütçe kısıtlamaları, hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. Yetersiz finansman, öğrencilere sunulan kaynakları kısıtlayabilir ve programları etkileyebilir.
- **Öğretmen Yetersizliği:** Nitelikli öğretmen eksikliği, öğrenci başarısını olumsuz etkileyebilir. Öğretmenler arasındaki sürekli değişim veya istikrarsızlık, eğitim kalitesini düşürebilir.
- **Teknolojik Sorunlar:** Bilgisayarlar, internet bağlantısı, projeksiyon sistemleri gibi teknolojik araçların arızalanması veya yetersiz olması, derslerin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyebilir.

- **Öğrenci Davranışları ve Disiplin Sorunları:** Öğrenciler arasında disiplin sorunları, okulda kaos ve düzensizlik yaratarak öğrenme ortamını olumsuz etkileyebilir.
- **Ebeveyn ve Toplum Katılımı Eksikliği:** Ebeveynlerin veya toplumun okula katılımının eksikliği, öğrencilerin destek sistemini zayıflatabilir. Bu, okul-toplum ilişkilerini ve öğrenci başarısını olumsuz etkileyebilir.
- **Öğrenci Çeşitliliği ve Özel Gereksinimler:** Farklı öğrenci profilleri ve özel gereksinimler, eğitimde eşitlik ve adalet sağlamayı zorlaştırabilir. Okulun bu çeşitliliği yönetmek ve her öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak için ek çaba gerekebilir.
- **Sınav ve Değerlendirme Baskısı:** Yüksek başarı standartlarına ulaşma baskısı, öğrenci ve öğretmenler üzerinde stres yaratabilir. Bu, öğrenci motivasyonunu azaltabilir ve öğretim sürecini olumsuz etkileyebilir.
- **Yönetim Sorunları:** Zayıf liderlik, kötü yönetim veya iletişim eksikliği, okulun genel verimliliğini ve hedeflerine ulaşma kabiliyetini etkileyebilir.

Bu sorunlarla başa çıkmak için okul yönetimi, etkili stratejiler geliştirmeli, kaynakları doğru şekilde yönetmeli ve toplumla iş birliği içinde çalışarak sorunların üstesinden gelmeye odaklanmalıdır.

- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- **İş Birliği ve Ortaklıklar:** Okul, yerel toplum kuruluşları, işletmeler veya diğer okullarla iş birliği yaparak kaynakları birleştirebilir ve ortak projeler geliştirebilir. Bu, ek kaynaklar sağlayabilir ve farklı perspektiflerden faydalanmayı sağlar.
- **Teknolojik Entegrasyon:** Teknolojik araçların eğitimde etkin bir şekilde kullanılması, öğrenci öğrenme deneyimlerini zenginleştirir ve öğretmenlere daha fazla kaynak sağlar. Dijital ders materyalleri, çevrimiçi öğrenme platformları ve interaktif uygulamalar, öğrencilere farklı ve ilgi çekici öğrenme fırsatları sunabilir.
- **Bireyselleştirilmiş Öğrenme Yaklaşımları:** Öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlamak için bireyselleştirilmiş öğrenme planları oluşturulabilir. Öğrencilerin ilgi alanlarına ve öğrenme stillerine göre ders materyalleri ve etkinlikler seçilebilir.
- **Proje Tabanlı Öğrenme:** Öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek ve derinlemesine öğrenmeyi teşvik etmek için proje tabanlı öğrenme yaklaşımları kullanılabilir. Öğrenciler, gerçek dünya sorunlarına odaklanarak analitik ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilirler.
- **Öğrenci Destek Hizmetleri:** Öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için kapsamlı öğrenci destek hizmetleri sunulabilir. Rehberlik, psikolojik danışmanlık, öğrenci mentorluk programları gibi hizmetler öğrencilerin başarılarını artırabilir.
- **Ebeveyn ve Toplum Katılımını Artırma:** Ebeveynlerin ve toplumun okula daha fazla katılımını teşvik etmek, öğrencilerin destek sistemini güçlendirebilir. Aile etkinlikleri, toplum etkinlikleri ve okul-aile iş birliği projeleri düzenlenerek bu katılım artırılabilir.
- **Sürdürülebilirlik ve Verimlilik:** Okulun kaynaklarını daha verimli bir şekilde kullanması ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimsemesi, uzun vadeli

başarı için önemlidir. Bu, enerji verimliliği önlemleri, atık azaltma programları ve çevresel bilinçlendirme faaliyetleri içerebilir.

Bu alternatif yaklaşımlar, okulun hedeflerine ulaşma sürecini zenginleştirir ve öğrenci başarısını artırmak için çeşitli yollar sunar. Okul yönetimi, bu yöntemleri hedeflere uygun şekilde adapte ederek ve gerektiğinde esneklik göstererek başarıya ulaşabilir.

- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

- **İş Birliği ve Ortaklıkların Maliyetleri:**

- *Olumlu Yönler:* İş birliği ve ortaklıklar, ek kaynakların ve uzmanlığın kullanılmasını sağlar, bu da maliyetleri azaltabilir ve projelerin başarısını artırabilir.
- *Olumsuz Yönler:* İş birliği ve ortaklıklar zaman alabilir ve karmaşık hale gelebilir. Ortaklıkların idaresi ve uzlaşma gereksinimi ek yük getirebilir.

- **Teknolojik Entegrasyonun Maliyetleri:**

- *Olumlu Yönler:* Teknolojik entegrasyon, öğrenci katılımını artırabilir, öğretim materyallerine erişimi genişletebilir ve öğrenci başarısını artırabilir.
- *Olumsuz Yönler:* Teknolojik altyapı kurulumu ve bakımı maliyetlidir. Ayrıca, teknolojik araçların kullanımında eğitim ve destek gereklidir, bu da ek maliyetler getirebilir.

- **Bireyselleştirilmiş Öğrenme Yaklaşımlarının Maliyetleri:**

- *Olumlu Yönler:* Bireyselleştirilmiş öğrenme yaklaşımları, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlayabilir ve motivasyonlarını artırabilir.
- *Olumsuz Yönler:* Bireyselleştirilmiş öğrenme planlarının hazırlanması ve uygulanması zaman alıcı olabilir. Ayrıca, öğretmenlerin ve personelin ek eğitim alması gerekebilir.

- **Proje Tabanlı Öğrenmenin Maliyetleri:**

- *Olumlu Yönler:* Proje tabanlı öğrenme, öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve işbirliği becerilerini geliştirebilir.
- *Olumsuz Yönler:* Proje tabanlı öğrenme, daha fazla öğretmen ve öğrenci zamanı gerektirebilir. Ayrıca, proje materyalleri ve kaynaklarının sağlanması maliyetlidir.

- **Öğrenci Destek Hizmetlerinin Maliyetleri:**

- *Olumlu Yönler:* Öğrenci destek hizmetleri, öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayarak öğrenci başarısını artırabilir.
- *Olumsuz Yönler:* Öğrenci destek hizmetleri için ek personel ve kaynaklar gerekebilir, bu da maliyetleri artırabilir. Ayrıca, bu hizmetlerin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmek zaman alabilir.

Bu maliyetler ve avantajlar, okul yönetiminin stratejileri seçerken dikkate alınması gereken faktörlerdir. Her stratejinin okulun özel ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygunluğu değerlendirilmeli ve en uygun olanı seçilmelidir.

5.2. Maliyetlendirme

Okulda stratejik plana göre maliyetlendirme yapmak, okulun belirlediği hedeflere ulaşmak için gerekli olan faaliyetlerin ve kaynakların maliyetini değerlendirmeyi içerir. İşte bu sürecin genel bir özeti:

1. **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi:** Öncelikle, okulun stratejik planında belirlenen hedeflerin net bir şekilde tanımlanması gerekir. Bu hedefler, öğrenci başarısı, eğitim kalitesi, topluma ilişkiler gibi çeşitli alanlarda olabilir.
2. **Hedeflere Ulaşmak İçin Gerekli Faaliyetlerin Belirlenmesi:** Her hedefe ulaşmak için yapılması gereken faaliyetler belirlenmelidir. Bu, öğretmen eğitimi, teknolojik altyapı iyileştirmeleri, öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi gibi çeşitli faaliyetleri içerebilir.
3. **Maliyet Kalemlerinin Tanımlanması:** Belirlenen faaliyetler için gerekli olan kaynaklar ve maliyet kalemleri tanımlanmalıdır. Bu, personel maaşları, ekipman alımları, eğitim materyalleri, danışmanlık hizmetleri gibi kalemleri içerir.
4. **Maliyet Tahminleri ve Fiyatlandırma:** Her maliyet kalemi için maliyet tahminleri yapılmalıdır. Bu, tedarikçi tekliflerinin alınması, pazar araştırması yapılması ve benzer projelerden elde edilen verilerin analiz edilmesi gibi yöntemlerle yapılabilir.
5. **Bütçe Oluşturma ve İzleme:** Belirlenen maliyetler, bir bütçe oluşturmak için kullanılmalıdır. Bütçe, projenin ilerleyişi boyunca izlenir ve gerektiğinde güncellenir. Bu, maliyet aşımalarının tespit edilmesine ve maliyetlerin kontrol altında tutulmasına yardımcı olur.
6. **Performans ve Verimlilik İzleme:** Maliyetlerin, hedeflere ulaşmak için yapılan harcamaların etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek önemlidir. Bu, proje ilerlemesinin düzenli olarak izlenmesi ve hedeflere ne kadar yaklaşıldığının değerlendirilmesini içerir.

Okulun stratejik planına göre maliyetlendirme yapmak, kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlar ve hedeflere ulaşmak için gereken bütçenin belirlenmesine yardımcı olur. Bu süreç, okulun stratejik hedeflerine ulaşmak için kritik bir adımdır ve dikkatle planlanmalı ve uygulanmalıdır.





NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



STRATEJİ PLAN HAZIRLAMA ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Derya BURUK	Okul Müdürü	
Esmâ ZEYİN	Müdür Yardımcısı	
Beytullah GÜLLÜ	Öğretmen	
Faruk ÜSTÜNDAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Zeki ÜSTÜNDAĞ	Okul Aile Birliği Üyesi	